



## PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS

### DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ IR JŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ DARBO LAIKO SUDERINIMO

Nr.  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Darbo laiko režimo valstybės ir savivaldybių įmonėse, įstaigose ir organizacijose nustatymo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, 5 punktu:

1. S u d e r i n u Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinių socialinių paslaugų įstaigų ir jų teikiamų paslaugų darbo laiką (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Loreta Masiliūnienė

SUDERINTA  
 Panevėžio miesto savivaldybės mero  
 potvarkiu Nr.

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ IR JŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ DARBO LAIKAS**

<b>PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS</b>			
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos darbo laikas</b>	<b>Darbo laikas</b>	<b>Pietų pertrauka</b>
1.	Administracija	Pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–17.00 val. Penktadienį 8.00–15.45 val.	Pirmadienį–penktadienį 12.00–12.45 val.
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugų teikimo darbo laikas</b>	<b>Darbo laikas</b>	<b>Pietų pertrauka</b>
2.	Prašymų priėmimas, konsultavimas, informavimas	Pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–17.00 val. Penktadienį 8.00–15.45 val.	Be pietų pertraukos
3.	Prevenčinės socialinės paslaugos, bendrosios socialinės paslaugos (konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, maitinimo organizavimas, aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne)	Pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–17.00 val. Penktadienį 8.00–15.45 val.	Be pietų pertraukos
4.	Transporto organizavimas	Pirmadienį–sekmadienį 7.00–21.00 val.	Be pietų pertraukos
5.	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	Pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–17.00 val. Penktadienį 8.00–15.45 val.	Pirmadienį–penktadienį 12.00–12.45 val.
6.	Laikinas apnakvindinimas	Pirmadienį–penktadienį 20.00–8.00 val. Savaitgaliais ir švenčių dienomis 20.00–10.00 val.	Be pietų pertraukos

7.	Apgyvendinimas nakvynės namuose	Visą parą	Be pietų pertraukos
8.	Apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose	Visą parą	Be pietų pertraukos
9.	Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas	Pirmadienį–penktadienį 8.00–19.00 val.	Be pietų pertraukos
10.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba (asmens namuose)	Pirmadienį–penktadienį 8.00–19.00 val.	Be pietų pertraukos
11.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba (institucijoje)	Visą parą	Be pietų pertraukos
12.	Psichosocialinė pagalba	Pirmadienį–penktadienį 8.00–19.00 val.	Be pietų pertraukos
13.	Pagalba globėjams, rūpintojams, budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti	Pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–17.00 val. Penktadienį 8.00–15.45 val.	Be pietų pertraukos
14.	Apgyvendinimas apsaugotame būste	Visą parą	Be pietų pertraukos
15.	Vaikų dienos socialinė priežiūra	Pirmadienį–penktadienį 9.00–18.00 val.	Be pietų pertraukos
16.	Palydėjimo paslauga jaunuoliams (institucijoje)	Visą parą	Be pietų pertraukos
17.	Palydėjimo paslauga jaunuoliams (asmens namuose)	Pirmadienį–penktadienį 8.00–19.00 val.	Be pietų pertraukos
18.	Socialinė priežiūra šeimoms	Pirmadienį–penktadienį 8.00–19.00 val. Kiekvieno mėnesio antrą šeštadienį 10.00–19.00 val.	Be pietų pertraukos
19.	Dienos socialinė globa (institucijoje)	Pirmadienį–ketvirtadienį 7.30–17.30 val. Penktadienį 7.30–16.15 val.	Be pietų pertraukos
20.	Trumpalaikė / ilgalaikė socialinė globa	Visą parą	Be pietų pertraukos
21.	Laikinas atokvėpis	Visą parą	Be pietų pertraukos

<b>PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ POKYČIŲ CENTRAS</b>			
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įstaigos darbo laikas</b>	<b>Darbo laikas</b>	<b>Pietų pertrauka</b>
1.	Administracija	Pirmadienį–ketvirtadienį 7.30–17.30 val. Penktadienį 7.30–16.30 val.	Be pietų pertraukos
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugų teikimo darbo laikas</b>	<b>Darbo laikas</b>	<b>Pietų pertrauka</b>
2.	Prašymų priėmimas, konsultavimas, informavimas	Pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–17.00 val. Penktadienį 8.00–15.45 val.	Be pietų pertraukos
3.	Konsultavimas	Pirmadienį–penktadienį 8.00–16.30 val.	Be pietų pertraukos
4.	Transporto organizavimas	Pirmadienį–penktadienį 8.00–16.30 val.	Be pietų pertraukos
5.	Socialinė priežiūra šeimoms	Pirmadienį–penktadienį 8.00–16.30 val.	Be pietų pertraukos
6.	Socialinė rehabilitacija asmenims su negalia bendruomenėje	Pirmadienį–ketvirtadienį 10.00–20.00 val. Penktadienį 10.00–19.00 val.	Be pietų pertraukos
7.	Psichosocialinė pagalba	Pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–19.00 val. Penktadienį 8.00–18.00 val.	Be pietų pertraukos
8.	Socialinių dirbtuvių paslauga	Pirmadienį–ketvirtadienį 8.00–17.30 val. Penktadienį 8.00–16.30 val.	Be pietų pertraukos
9.	Dienos socialinė globa (institucijoje, suaugusiems asmenims)	Pirmadienį–ketvirtadienį 7.00–17.30 val. Penktadienį	Be pietų pertraukos

		7.00–17.00 val.	
10.	Dienos socialinė globa (institucijoje, vaikams)	Pirmadienį–ketvirtadienį 12.00–20.00 val. Penktadienį 11.00–19.00 val.	Be pietų pertraukos
11.	Laikino atokvėpio paslauga	Visą parą	Be pietų pertraukos
12.	Trumpalaikė socialinė globa	Visą parą	Be pietų pertraukos

**Pastaba.** Paslaugos gali būti teikiamos ir kitu Panevėžio socialinių paslaugų centro direktoriaus ir Panevėžio socialinių pokyčių centro direktoriaus suderintu darbo laiku.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Panevėžio miesto savivaldybės administracija 288724610, Laisvės a. 20 LT-35200, Panevėžys
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ IR JŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ DARBO LAIKO SUDERINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-01-08 Nr. M-7
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Lina Trebienė, Direktorė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINA TREBIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-06 10:49:49 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-15 17:47:07 – 2028-03-13 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Giedrius Šileika, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIEDRIUS ŠILEIKA, Panevėžio miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-07 16:55:43 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-09-03 09:44:09 – 2029-09-02 09:44:09
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Loreta Masiliūnienė, Savivaldybės merė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LORETA MASILIŪNIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-01-08 14:16:06 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-01-08 14:16:21 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-19 13:02:54 – 2028-04-17 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Panevėžio miesto savivaldybės administracija, į.k. 288724610 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:19:20 iki 2027-12-18 11:19:20
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.87.1-SNAPSHOT
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-08 15:08:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-01-08 15:08:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys