

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ POKYČIŲ CENTRO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio socialinių pokyčių centro vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą užtikrinant:
 - 1.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą;
 - 1.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos 1996 m. birželio 11 d. įstatymo Nr. I-1374 (toliau – ADTAĮ) nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą;
 - 1.3. kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų (toliau – teisės aktai), reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Duomenų valdytojas – Panevėžio socialinių pokyčių centras (toliau – Centras), adresas: Kranto g. 18, LT-35173, Panevėžys.
3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Centro darbuotojai** – Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
 - 3.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).
 - 3.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys** – NVR (angl. Network Video Recorder), kuriame įrašomi ir saugomi vaizdo duomenys. Įrenginys laikomas koridoriuje, rakinamoje serverinėje spintoje.
 - 3.4. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

3.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ ir BDAR taikymo srities, prieštarauti ADTAĮ, BDAR ir teisės aktuose nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – Centro darbuotojų, kitų duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimas.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas Centro skyriuje „Harmonijos miesto“ pastato išorės teritorijoje adresu: Aguonų g. 51, LT – 37456, Panevėžys.

6. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta Taisyklių 5 punkte.

7. Lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

8. Tiesioginį vaizdo įrašą gali stebėti tik direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo – kompleksinių paslaugų skyriaus vadovė.

8.1. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją.

8.2. Vykdančiam vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:

8.3. Centro darbuotojų darbo vietose, išskyrus Centro darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Centro darbuotojai;

8.4. patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.);

8.5. slaptomis vaizdo kameromis.

9. Vaizdo stebėjimo sistemos nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, jomis užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą (asmenį).

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

10. Centras yra paskyręs duomenų apsaugos pareigūną, kuris prižiūri asmens duomenų tvarkymo atitiktį BDAR ir nacionaliniams teisės aktams.

11. Pareigūnas konsultuoja darbuotojus duomenų apsaugos klausimais, stebi atitiktį Taisyklėms, koordinuoja pranešimus apie asmens duomenų pažeidimus ir bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija.

12. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys (el. paštas, telefono numeris) skelbiami Centro interneto svetainėje.

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:

13.1. priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

13.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

13.3. paskirti už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingą darbuotoją.

14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti BDAR, ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

14.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR, ADTAĮ, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

15.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

15.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

15.5. teikia metodinę pagalbą Centro darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

15.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti šiose Taisyklėse nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

16. Peržiūrėti vaizdo duomenų įrašus pagal kompetenciją turi teisę:

16.1. kompleksinių paslaugų skyriaus vadovė;

16.2. Centro direktorius;

16.3. Centro direktoriaus pavaduotojas;

16.4. duomenų apsaugos pareigūnas;

16.5. teisėsaugos institucijų atstovai.

17. Centro direktoriaus įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas privalo:

17.1. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

17.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

17.3. užtikrinti kompiuterinės įrangos apsaugą nuo kenksmingos programinės įrangos;

17.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

17.5. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

17.6. užtikrinti, kad stebėjimo priemonių vaizdas nebūtų prieinamas pašaliniais asmenims;

17.7. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

17.8. nedelsdamas pranešti Centro direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Centro tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

17.9. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

18. Centro direktoriaus įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenis darbuotojas turi teisę:

18.1. tiek stebėti tiesioginį kamerų vaizdą, tiek peržiūrėti įrašytus vaizdo įrašus, taip pat ištrinti, perkelti, nukopijuoti vaizdo įrašus, peržiūrėti darbuotojų judėjimo po Centro teritorijų ir patalpas duomenis;

18.2. atlikti vaizdo stebėjimo sistemos priemonių techninę priežiūrą bei tikrinti įrašų kokybę;

18.3. kontroliuoti vaizdo stebėjimą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

19. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti:

19.1. gavus duomenų gavėjų prašymus, jeigu vaizdo duomenys yra išsaugoti. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis;

19.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą išduoti. Jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai yra retušuojami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

19.3. teisėsaugos institucijų prašymu dėl jiems žinomų administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

20.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

20.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Centro darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

20.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

20.4. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

20.5. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie Centro vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie Centro vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

- 20.6. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;
- 20.7. užtikrinama vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.
21. Prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Centro direktoriaus įsakymu.
22. Visi vaizdo duomenų peržiūros, kopijavimo ar trynimo veiksmai registruojami Vaizdo duomenų tvarkymo žurnale (1 priedas), kuriame fiksuojama data, atliktas veiksmas, vaizdo stebėjimo vieta, priežastis, atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas, pastabos.
23. Centro direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo užtikrina tinkamą Vaizdo duomenų tvarkymo žurnalo saugojimą.
24. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Centro darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
25. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.
26. Atsarginės vaizdo duomenų kopijos nedaromos. Kopijos gali būti daromos tik teisėsaugos institucijų prašymu arba teisėtu duomenų subjekto prašymu.
27. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
28. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojame byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
29. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra sunaikinami automatinio būdu, juos ištrinant iš vaizdo įrašymo įrenginių (laikmenos), o į atsilaisvinusią vietą įrašomas naujausias vaizdo srautas.
30. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

VI SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS
PAŽEIDIMUS TVARKA

31. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), privalo nedelsiant informuoti savo skyriaus vadovą ir (ar) Centro direktorių ir (ar) asmens duomenų apsaugos pareigūną.
32. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius kiekvienu konkrečiu atveju priimamas sprendimas dėl vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti reikalingų priemonių.
33. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus duomenų valdytojas praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ne vėliau kaip per 72 valandas nuo sužinojimo momento.

VII SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

34. Duomenų subjektas, turi šias teises:
- 34.1. žinoti (būti informuotas) apie savo vaizdo duomenų tvarkymą;
- 34.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 34.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai duomenys tvarkomi remiantis viešuoju interesu ar teisėtu interesu;
- 34.4. reikalauti sunaikinti savo vaizdo duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti jų tvarkymą, jei duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir teisės aktų nuostatų;
- 34.5. peržiūrėti vaizdo įrašo dalį, kurioje yra užfiksuotas pats duomenų subjektas, jei tai nepažeidžia kitų asmenų teisių;
- 34.6. gauti vaizdo įrašo kopijas (pvz., nuotrauką iš įrašo), jeigu Centrai pateikia rašytinį prašymą bei patvirtina savo tapatybę.
35. Duomenų subjektai, kurie nėra duomenų valdytojo darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami išskabinant informacinės lentelės (2 priedas) ir (ar) lipdukus prieš patenkant į teritorijas ir patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas.
36. Informacinėse lentelėse ir (ar) lipdukuose nurodoma, kad:
- 36.1. vykdomas vaizdo stebėjimas;

36.2. vaizdo stebėjimo tikslas;

36.3. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas;

36.4. internetinė nuoroda kur išsamiai galima rasti vaizdo duomenų tvarkymo taisykles;

36.5. Centro kontaktiniai duomenys.

36.6. kontaktinė informacija (el. pašto adresą ar telefono ryšio numerį).

37. Dėl Taisyklėse įvardintų duomenų subjekto teisių, tvarkant vaizdo duomenis, duomenų subjektas gali kreiptis į Centro vadovo įgaliotą tvarkyti vaizdo duomenis darbuotoją.

38. Šių Taisyklių 34 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

39. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 straipsnyje nustatytoms aplinkybėms.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Taisyklėse ir teisės aktuose.

41. Darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant drausminę, civilinę ar baudžiamąją atsakomybę.

42. Prieš pradėdami dirbti Centro darbuotojai informuojami apie vaizdo stebėjimą (3 priedas) ir pasirašo į „Darbuotojų supažindinimo su vaizdo stebėjimu registrą“.

34. Su Taisyklėmis Centro darbuotojai supažindinami pasirašytinai.

35. Taisyklės skelbiamos Centro interneto svetainėje.

36. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kas 2 metus arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams, vaizdo stebėjimo technologijoms ar Centro veiklos sąlygoms.

Parengė: socialinė darbuotoja: Jolita Kavaliauskienė

Siekiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą vykdomas vaizdo stebėjimas



**Duomenų valdytojas:
Panevėžio socialinių pokyčių centras**

Vaizdo įrašai saugomi 14 dienų.

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:

<https://www.socpokyciai.lt/asmens-duomenu-apsauga/>

telefonu +370 45 582598

el. paštu info@socpokyciai.lt

INFORMACIJA APIE VAIZDO STEBĖJIMĄ

Duomenų valdytojas: Panevėžio socialinių pokyčių centras

1. Vaizdo stebėjimo tikslas

- užtikrinti paslaugų gavėjų, darbuotojų ir lankytojų saugumą;
- apsaugoti Centro ir trečiųjų asmenų turtą;
- padėti tirti incidentus ar teisės pažeidimus.

2. Duomenų saugojimo terminas

- Vaizdo duomenys saugomi **ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų** nuo jų užfiksavimo.
- Jei užfiksuotas incidentas, atitinkami įrašai gali būti saugomi ilgiau – tik tiek, kiek būtina tyrimui ar teisės gynimo tikslams.

3. Duomenų prieiga

- Prieigą prie vaizdo duomenų turi tik įgalioti Centro darbuotojai.
- Duomenys gali būti perduoti teisėsaugos institucijoms, kai to reikalauja įstatymai.

4. Darbuotojų teisės

Kiekvienas darbuotojas turi teisę:

- gauti informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis, jei tai nepažeidžia kitų asmenų teisių;
- prašyti apriboti, ištaisyti ar ištrinti duomenis, jei jie tvarkomi neteisėtai.

5. Atsakomybė

Už šios tvarkos įgyvendinimą atsako Centro direktoriaus paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas Jolita Kavaliauskienė, el. paštas jolita.kav@gmail.com, tel. nr. +37065225966

*Vaizdo duomenys tvarkomi teisėto intereso pagrindu pagal BDAR 6 str. 1 d. f punktą.

