

PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ POKYČIŲ CENTRO 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I.SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio socialinių pokyčių centro 2026–2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Panevėžio socialinių pokyčių centro Korupcijos prevencijos programa bei kitais korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais.
2. Planas nustato korupcijos prevencijos priemones, jų vykdytojus, įgyvendinimo terminus, vertinimo kriterijus ir laukiamus rezultatus.
3. Plano tikslas – užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą Centre, stiprinti veiklos skaidrumą, viešumą, darbuotojų atsparumą korupcijai bei didinti visuomenės pasitikėjimą Centro veikla.
4. Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
5. Planas sudaromas 2026–2028 metų laikotarpiui.

II.SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Centre įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės ir taikomi vidaus kontrolės mechanizmai, siekiant užtikrinti skaidrią, atsakingą ir korupcijai atsparią veiklą.
7. Centro interneto svetainėje www.socpokyciai.lt viešinama aktuali informacija korupcijos prevencijos klausimais, korupcijos prevencijos programa, veiksmų planas bei kita su skaidrumo užtikrinimu susijusi informacija.
8. Centre taikomos vidaus teisės aktų, viešųjų pirkimų, dovanų politikos, interesų konfliktų prevencijos, neteisėto atlygio, pranešimų apie pažeidimus bei kitos korupcijos prevencijos priemonės.

9. Planas gali būti tikslinamas ar papildomas atsižvelgiant į korupcijos rizikos vertinimo rezultatus, nustatytas naujas rizikas, atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymo duomenis ar kitus reikšmingus veiksnius.

III. SKYRIUS PLANO UŽDAVINIAI

10. Plano uždaviniai:

10.1. nustatyti ir valdyti korupcijos rizikos veiksnius;

10.2. stiprinti vidaus kontrolės priemones;

10.3. užtikrinti teisės aktų reikalavimų laikymąsi;

10.4. didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

10.5. užtikrinti veiklos viešumą, skaidrumą ir atskaitomybę.

11. Plano priemonių įgyvendinimo stebėseną vykdoma nuolat, vertinant priemonių veiksmingumą ir jų įgyvendinimo rezultatus.

12. Plano įgyvendinimo rezultatai gali būti aptariami Centro darbuotojų susirinkimuose ar kituose vidaus veiklos vertinimo procesuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Plano priemonių vykdymo kontrolę vykdo Centro direktorius.

14. Plano įgyvendinimo ataskaita rengiama ne rečiau kaip kartą per metus ir viešinama Centro interneto svetainėje www.socpokyciai.lt.

15. Planas gali būti tikslinamas ar papildomas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, nustatytas naujas rizikas, AKL rezultatus ar kompetentingų institucijų rekomendacijas.

**PANEVĖŽIO SOCIALINIŲ POKYČIŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdomo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei interesų konfliktų prevenciją				
1.1.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymas	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Atlikta darbuotojų apklausa ir parengta rezultatų apžvalga.
1.2.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pasirinktoje veiklos srityje	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas.
1.3.	Vidaus teisės aktų peržiūra ir atnaujinimas	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, administracija	Nuolat	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti vidaus teisės aktai.
1.4.	Viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė	Centro direktorius, komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	100 proc. privalančių deklaruoti darbuotojų pateikė deklaracijas.
1.5.	Dovanų politikos ir neteisėto atlygio kontrolė	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Pildomas dovanų registras, nenustatyta pažeidimų.

2 uždavinys. Didinti veiklos skaidrumą, viešumą ir atskaitomybę visuomenei				
2.1.	Korupcijos prevencijos informacijos viešinimas interneto svetainėje	Svetainės administratorius, komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Atnaujinta informacija www.socpokyciai.lt .
2.2.	Korupcijos prevencijos programos, veiksmų plano ir ataskaitų viešinimas	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Paskelbtos veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos.
2.3.	Viešųjų pirkimų vykdymo skaidrumo užtikrinimas	Viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Viešieji pirkimai vykdomi laikantis teisės aktų reikalavimų.
2.4.	Sudaryti galimybes saugiai ir anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Veikiantis vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas.
3 uždavinys. Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą				
3.1.	Darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos tema organizavimas	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Suorganizuoti mokymai, dalyvavo ne mažiau kaip 80 proc. darbuotojų.
3.2.	Darbuotojų informavimas apie vykdomą antikorupcinę politiką	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Darbuotojams pateikta aktuali informacija ir rekomendacijos.
3.3.	Naujai priimtų darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos dokumentais	Asmuo atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	100 proc. naujų darbuotojų supažindinti su antikorupcinėmis nuostatomis.
3.4.	Antikorupcinio sąmoningumo stiprinimo veiklų organizavimas	Komisija, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Kasmet	Suorganizuota bent 1 antikorupcinė iniciatyva ar veikla.