

**Lina Trebienė**  
(biudžetinės įstaigos vadovas)

2025-04-17 Nr. 11  
**Panevėžio socialinių pokyčių centras**  
Panevėžys

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojas (LPK kodas 341202) yra Kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 3.2. būti, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą;
  - 3.3. arba asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus;
  - 3.4. arba asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus;
  - 3.5. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą;
  - 3.6. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Bendroju duomenų apsaugos reglamentu bei užtikrinti jų taikymą vykdant pareigas;
  - 3.7. periodiškai tobulinti savo profesines kompetencijas ir kelti kvalifikaciją;
  - 3.8. būti pareigingu, darbščiu, atsakingu, kūrybišku, gebėti bendrauti;
  - 3.9. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
  - 3.10. gebėti teikti asmens higienos paslaugas klientui;
  - 3.11. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr.1688, reikalavimus;
  - 3.12. gebėti dirbti kartu su asmenimis su intelekto negalia.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;

4.2. atsižvelgdamas į paslaugų gavėjo (šeimos) savarankiškumo lygį, pagal individualius paslaugų gavėjo (šeimos) poreikius teikia pagalbą paslaugų gavėjui kasdienio gyvenimo veikloje: padeda/moko tvarkytis buityje ir darbo vietoje (susitvarkyti darbo vietą po darbo dienos, valyti paviršius ir pan.) apsirūpinti maisto produktais, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti darbine veikla, mokėti mokesčius ir pan., taip skatina paslaugų gavėją (šeimą) būti savarankišką;

4.3. teikia pagalbą sunkumų patiriančiam asmeniui (šeimai) užtikrinant jų saugumą darbo vietoje, siunčiant asmenį atlikti konkrečią darbinio užimtumo veiklą, poreikių tenkinimą, užtikrinant higieną, parenkant tinkamą aprangą, aprengiant, bendraujant;

4.4. padeda sunkios negalios paslaugų gavėjams pilnavertiškai dalyvauti Panevėžio socialinių pokyčių centro organizuojamose veiklose;

4.5. dirba komandoje su kitais darbuotojais;

4.6. dalyvauja sudarant, peržiūrint ir įgyvendinant individualų asmenų darbinio užimtumo planą;

4.7. padeda asmeniui suprasti darbinės užduoties, moko atlikti užduotis savarankiškai, dirba komandoje su asmeniu, nuolat stebi asmenį jo darbo vietoje.;

4.8. užtikrina individualų asistavimą, padeda asmenims orientuotis aplinkoje, padeda asmenims apsitarnauti kasdieninėje, veikloje esant poreikiui, palydi asmenis į užduoties atlikimo vietas;

4.9. individualiai padeda paslaugų gavėjui;

4.10. užtikrina asmenų, gaunančių dirbtuvių paslaugą, orumą, tarpusavio santykius grįsdamas pagarbos, supratimo ir susitarimo principais;

4.11. emociškai palaiko asmenis, esant poreikiui padeda įveikti krizes;

4.12. bendrauja ir bendradarbiauja su asmeniu, asmens šeimos nariais;

4.13. dalyvauja planuojant, įgyvendinant ir vertinant dirbtuvių ir veiklą;

4.14. dalyvauja numatant Jaunuolių dienos centro veiklos prioritetus, sudarant planus;

4.15. vykdo kitų darbuotojų (jų atostogų, komandiruočių metu ar ligos atveju) pareigybių aprašymuose nustatytas funkcijas;

4.16. teikia paslaugų gavėjui palydėjimo į namus, į kitas įstaigas, renginius, edukacijas, ekskursijas paslaugą įvairiais būdais: pėstute, Panevėžio socialinių pokyčių centro transportu, viešuoju transportu ir pan;

4.17. dalykiškai, profesionaliai ir mandagiai bendrauja su paslaugų gavėju, tėvais ir kolegomis;

4.18. užtikrina informacijos apie neįgalų asmenį konfidencialumą;

4.19. laikosi darbo tvarkos taisyklių;

4.20. nustatyta tvarka atsiskaito už darbą;

5. Šias pareigas vykdomas darbuotojas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka atsako už:

5.1. savalaikį aukščiau išvardintų pareigybių vykdymą;

5.2. padarytas profesines ir etikos klaidas;

5.3. savarankiškai priimtus sprendimus, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas;

- 5.4. paslaugų gavėjų saugumą nuo paslaugų gavėjo atėjimo į Panevėžio socialinių pokyčių centrą iki išleidimo į namus ir dirbant už įstaigos ribų;
- 5.5. žalą, padarytą Panevėžio socialiniam pokyčių centrui dėl savo kaltės ar neatsakingumo.
6. Individualios priežiūros darbuotojas pavaldus Skyriaus vadovui.
-