

Lina Trebienė
(biudžetinės įstaigos vadovas)

2025-02-27 Nr. 5
Panevėžio socialinių pokyčių centras
Panevėžys

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Individualios priežiūros darbuotojas (LPK kodas 341205) yra kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 3.2. būti, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą;
 - 3.3. arba asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus;
 - 3.4. arba asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus;
 - 3.5. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą;
 - 3.6. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu bei užtikrinti jų taikymą vykdant pareigas;
 - 3.7. periodiškai tobulinti savo profesines kompetencijas ir kelti kvalifikaciją;
 - 3.8. būti pareigingu, darbščiu, atsakingu, kūrybišku, gebėti bendrauti;
 - 3.9. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe, savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
 - 3.10. gebėti teikti asmens higienos paslaugas klientui;

3.11. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr.1688, reikalavimus;

3.12. gebėti dirbti kartu su asmenimis su intelekto negalia.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1.bendrauja ir bendradarbiauja su asmenimis iš socialinių paslaugų gavėjo socialinės aplinkos;

4.2.atšižvelgdamas į paslaugų gavėjo (šeimos) savarankiškumo lygį, pagal individualius paslaugų gavėjo (šeimos) poreikius teikia pagalbą paslaugų gavėjui kasdienio gyvenimo veikloje: padeda/moko tvarkytis buityje ir namų ruošoje (tvarkyti kambarius, virtuvę, drabužių spintas, valyti paviršius, skalbti ir pan.), apsirūpinti maisto produktais ir ruošti maistą, maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, maudytis), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis, užsiimti mėgstama veikla, mokėti mokesčius ir pan., taip skatina paslaugų gavėją (šeimą) būti savarankišką;

4.3.teikia pagalbą sunkumų patiriančiam asmeniui (šeimai), užtikrinant jų saugumą, poreikių tenkinimą, ruošiant maistą ir maitinant, užtikrinant higieną, parenkant tinkamą aprangą, aprengiant, bendraujant, žaidžiant ir pan.;

4.4.padeda paslaugų gavėjams su sunkia negalia pilnavertiškai dalyvauti įstaigos organizuojamose veiklose;

4.5.dirba komandoje su socialiniu darbuotoju ir kitais darbuotojais;

4.6.padeda socialiniam darbuotojui planuoti, organizuoti ir vertinti socialinį darbą su paslaugų gavėju;

4.7.dalyvauja sudarant, peržiūrint individualios pagalbos paslaugų gavėjui (šeimai) planą, vykdo socialinio darbuotojo ir (ar) jį kuriojančio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti individualios pagalbos paslaugų gavėjui (šeimai) planą;

4.8.dalyvauja numatant įstaigos veiklos prioritetus, sudarant planus;

4.9.vykdo kitų individualios priežiūros darbuotojų (jų atostogų, komandiruočių metu ar ligos atveju) pareigybų aprašymuose nustatytas funkcijas;

4.10.teikia paslaugų gavėjui palydėjimo į namus, į kitas įstaigas, renginius, edukacijas, ekskursijas paslaugą įvairiais būdais: pėstute, įstaigos transportu, viešuoju transportu ir pan.

4.11. atsiradus poreikiui teikti laikino atokvėpio paslaugą asmens namuose, darbuotojas dirba pagal iš anksto sudarytą ir suderintą darbo grafiką, darbuotojo darbo vieta – paslaugų gavėjo gyvenamoji vieta;

4.12. atsiradus poreikiui darbuotojas dirba pagal suminę darbo laiko apskaitą, darbo grafikas suderinamas ir sudaromas iš anksto, laikantis įstatymų nustatytų darbo ir poilsio laiko reikalavimų;

4.13.dalykiškai, profesionaliai ir mandagiai bendrauja su paslaugų gavėjų tėvais ir kolegomis;

- 4.14. profesinėje veikloje gina žmogaus teises ir atstovauja žmonėms, didina asmenų socialinę įtrauktį ir stiprina solidarumą bei socialinį teisingumą;
 - 4.15. užtikrina informacijos apie asmenį su negalia konfidencialumą;
 - 4.16. laikosi darbo tvarkos taisyklių;
 - 4.17. nustatyta tvarka atsiskaito už darbą.
 - 5. Šias pareigas vykdantis darbuotojas Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka atsako už:
 - 5.1. savalaikį aukščiau išvardintų pareigybių vykdymą;
 - 5.2. padarytas profesines ir etikos klaidas;
 - 5.3. savarankiškai priimtus sprendimus, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas;
 - 5.4. paslaugų gavėjų saugumą nuo paslaugų gavėjo atėjimo į įstaigą iki išleidimo į namus ir dirbant už įstaigos ribų;
 - 5.5. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsakingumo;
 - 5.6. pavestų funkcijų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 6. Individualios priežiūros darbuotojas pavaldus Skyriaus vadovui.
-