

PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių pokyčių centro direktoriaus
2025 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-113

Lina Trebienė
(biudžetinės įstaigos vadovas)

2025-11-19 Nr.19

Panevėžio socialinių pokyčių centras
Kompleksinių paslaugų centras „Harmonijos miestas“
Panevėžys

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS **PAREIGYBĖ**

1. Vyr. socialinis darbuotojas socialinei priežiūrai (LPK kodas 263507).
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Vyr. socialinio darbuotojo socialinei priežiūrai pareigas turi teisę eiti asmuo, kuris:
 - 3.1. yra įgijęs:
 - 3.1.1. socialinio darbo kvalifikacinį (profesinio bakalauro, bakalauro ar magistro) laipsnį;
 - 3.1.2. iki 2014 m. gruodžio 31 d. kitą kvalifikacinį laipsnį ir turi socialinio darbuotojo kvalifikaciją;
 - 3.1.3. iki 2014 m. gruodžio 31 d. kitą kvalifikacinį laipsnį ir yra baigęs socialinio darbo studijų programą;
 - 3.1.4. iki 2014 m. gruodžio 31 d. kitą socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį laipsnį, išklaudius ne mažiau kaip 40 kreditų socialinio darbo dalykų;
 - 3.1.5. iki 2014 m. gruodžio 31 d. kitą, ne socialinių mokslų studijų srities kvalifikacinį laipsnį, išklaudius ne mažiau kaip 60 kreditų socialinio darbo dalykų;
 - 3.2. turi ne mažesnę kaip 2 metų socialinio darbo su asmenimis su intelekto ir/ar psichikos negalia patirtį;
 - 3.3. gerai moka lietuvių kalbą (pagal Vyriausybės patvirtintas kategorijas);
 - 3.4. moka kaupti ir apibendrinti informaciją, rengti dokumentus, socialinės priežiūros planus ir rekomendacijas;
 - 3.5. geba savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 3.6. moka dirbti MS Office programomis ir naudotis internetinėmis sistemomis;
 - 3.7. yra susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą, socialinę priežiūrą, dokumentų valdymą, viešuosius pirkimus, strateginį planavimą;
 - 3.8. žino ir taiko Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir BDAR reikalavimus;
 - 3.9. moka anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;
 - 3.10. nuolat tobulina profesines kompetencijas;
 - 3.11. pasižymi pareigingumu, atsakomybe, gebėjimu bendrauti ir bendradarbiauti.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Vyr. socialinis darbuotojas socialinei priežiūrai vykdo šias funkcijas:
- 4.1. vykdo skyriaus vadovo pavedimus;
 - 4.2. organizuoja kokybišką ir poreikius atitinkantį bendrųjų ir socialinės priežiūros paslaugų teikimą;
 - 4.3. rengia ir atnaujina individualius socialinės priežiūros planus, stebi jų įgyvendinimą, fiksuoja pokyčius ir rezultatus;
 - 4.4. vertina paslaugų gavėjų savarankiškumą, poreikius, rizikos veiksnius;
 - 4.5. užtikrina paslaugų gavėjų saugumą, teises ir teisėtų interesų apsaugą;
 - 4.6. bendradarbiauja su paslaugų gavėjų artimaisiais, teisėtais atstovais, kitais specialistais, institucijomis;
 - 4.7. teikia metodinę ir praktinę pagalbą socialiniams darbuotojams;
 - 4.8. konsultuoja šeimas;
 - 4.9. palaiko nuolatinę komunikaciją su skyriaus vadovu, teikia informaciją apie situaciją, pokyčius, pasiūlymus socialinių paslaugų gerinimui;
 - 4.10. veda socialinio darbo dokumentaciją, tvarko paslaugų gavėjų bylas;
 - 4.11. dalyvauja krizinių situacijų valdyme, smurto prevencijos priemonių įgyvendinime;
 - 4.12. dalyvauja planuojant, organizuojant ir vertinant skyriaus veiklą;
 - 4.13. skatina socialinius pokyčius;
 - 4.14. įgyvendina metinius veiklos planus ir strategijas;
 - 4.15. teikia pasiūlymus socialinės priežiūros kokybės gerinimui;
 - 4.16. dalyvauja darbuotojų pasitarimuose, intervizijose, mokymuose;
 - 4.17. vykdo socialinių paslaugų gavėjų integracijos, motyvavimo, įgalinimo veiklas;
 - 4.18. prisideda prie Centre vykdomos projektinės veiklos;
 - 4.19. laikosi socialinio darbo etikos kodekso ir Centro vidaus tvarkos taisyklių.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

5. Darbuotojas atsako už:
- 5.1. jam pavestų funkcijų savalaikį ir kokybišką vykdymą;
 - 5.2. profesinių ir etikos klaidų padarymą;
 - 5.3. netinkamai priimtus sprendimus, aplaidumą ar neveikimą, dėl kurio gali būti pakenkta paslaugų gavėjui, Centrai ar darbuotojams;
 - 5.4. paslaugų gavėjų saugumą Centre ir už jo ribų, kai paslaugos teikiamos bendruomenėje;
 - 5.5. Centro turto ir dokumentų saugojimą bei tinkamą naudojimą;
 - 5.6. asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi.

V SKYRIUS

PAVALDUMAS

6. Vyr. socialinis darbuotojas socialinei priežiūrai yra pavaldus Skyriaus vadovui.

Susipažinau