

Lina Trebienė

(biudžetinės įstaigos vadovas)

2026-03-12 Nr. 28

Panevėžio socialinių pokyčių centras

Panevėžys

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Socialinis pedagogas (LPK kodas 235901) yra Specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 3.2. išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo principus, metodus ir formas;
 - 3.3. gebėti vertinti asmens socialinius, emocinius ir ugdymosi poreikius;
 - 3.4. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų, švietimo ir asmenų su negalia teisių užtikrinimo sritis;
 - 3.5. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei užtikrinti jų laikymąsi;
 - 3.6. periodiškai tobulinti profesines kompetencijas ir kelti kvalifikaciją;
 - 3.7. gebėti planuoti, organizuoti ir vertinti savo veiklą;
 - 3.8. gebėti dirbti komandoje ir bendradarbiauti su kitais specialistais;
 - 3.9. turėti gerus komunikacinius, organizacinius ir problemų sprendimo įgūdžius;

- 3.10. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
- 3.11. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, rinkti, sisteminti ir analizuoti informaciją.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. vertina paslaugų gavėjų socialinius, emocinius ir ugdymosi poreikius;
 - 4.2. teikia socialinę pedagoginę pagalbą asmenims, patiriantiems socialinių, emocinių ar elgesio sunkumų;
 - 4.3. padeda paslaugų gavėjams ugdyti socialinius, bendravimo ir savarankiško gyvenimo įgūdžius;
 - 4.4. organizuoja socialinių įgūdžių ugdymo veiklas ir užsiėmimus;
 - 4.5. konsultuoja paslaugų gavėjus, jų artimuosius bei teisėtus atstovus socialinių įgūdžių ugdymo, elgesio ir socialinės adaptacijos klausimais;
 - 4.6. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, specialiaisiais pedagogais, logopedais, psichologais ir kitais specialistais;
 - 4.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualius pagalbos planus;
 - 4.8. skatina paslaugų gavėjų socialinę integraciją ir dalyvavimą bendruomenės gyvenime;
 - 4.9. organizuoja prevencines veiklas, skirtas socialinių problemų, socialinės atskirties ir elgesio sunkumų prevencijai;
 - 4.10. stebi paslaugų gavėjų pažangą, vertina socialinės pedagoginės pagalbos efektyvumą;
 - 4.11. tvarko socialinio pedagogo veiklos dokumentaciją;
 - 4.12. dalyvauja Centro veiklos planavimo ir vertinimo procesuose;
 - 4.13. bendradarbiauja su kitomis institucijomis, organizacijomis ir specialistais, dirbančiais su paslaugų gavėjais;
 - 4.14. užtikrina informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumą;
 - 4.15. profesionaliai ir pagarbiai bendrauja su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais ir kolegomis;
 - 4.16. laikosi Centro darbo tvarkos taisyklių;
 - 4.17. užtikrina darbo vietos tvarką ir efektyvų darbo priemonių naudojimą;
 - 4.18. nustatyta tvarka atsiskaito už atliktą darbą;

4.19. vykdo kitas Centro vadovo ar skyriaus vadovo pavestas funkcijas, susijusias su pareigomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas vykdančias darbuotojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

- 5.1. tinkamą ir savalaikį pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 5.2. profesinės etikos laikymąsi;
 - 5.3. savarankiškai priimtus sprendimus ir jų pasekmes;
 - 5.4. paslaugų gavėjų saugumą užsiėmimų metu;
 - 5.5. konfidencialios informacijos apsaugą;
 - 5.6. žalą, padarytą Centrai dėl savo kaltės ar neatsakingumo;
 - 5.7. teisės aktų laikymąsi vykdant pavestas funkcijas.
6. Socialinis pedagogas pavaldus Skyriaus vadovui.
-