

Lina Trebienė
(biudžetinės įstaigos vadovas)

2026-03-12 Nr. 32

Panevėžio socialinių pokyčių centras
Panevėžys

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS **PAREIGYBĖ**

1. Vairuotojas (LPK kodas 832203) yra Kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 3.2. turėti galiojantį B kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir ne mažesnį kaip 2 metų vairavimo stažą;
 - 3.3. būti pasitikrinusiam sveikatą ir turėti galiojančią medicininę pažymą;
 - 3.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktų reikalavimus;
 - 3.5. mokėti Lietuvos Respublikos kelių eismo taisykles ir griežtai jų laikytis;
 - 3.6. žinoti saugaus keleivių vežimo reikalavimus;
 - 3.7. mokėti suteikti pirmąją medicinos pagalbą;
 - 3.8. išmanyti transporto priemonės techninės priežiūros pagrindus;
 - 3.9. būti susipažinus su darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimais;
 - 3.10. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir užtikrinti konfidencialumą;
 - 3.11. gebėti savarankiškai organizuoti savo darbą, būti atsakingam, atidžiam;

3.12. gebėti dirbti komandoje ir mandagiai bendrauti su paslaugų gavėjais.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. teikia pavėžėjimo paslaugas Centro paslaugų gavėjams ir darbuotojams;
 - 4.2. saugiai ir laiku veža paslaugų gavėjus į gydymo, ugdymo, užimtumo ar kitas įstaigas;
 - 4.3. padeda paslaugų gavėjams įlipti ir išlipti iš transporto priemonės, prireikus padeda naudotis kompensacine technika;
 - 4.4. užtikrina keleivių saugumą visos kelionės metu;
 - 4.5. laikosi kelių eismo taisyklių ir saugaus vairavimo principų;
 - 4.6. tinkamai prižiūri, eksploatuoja ir saugo tarnybinį automobilį;
 - 4.7. kasdien tikrina transporto priemonės techninę būklę prieš išvykstant ir po darbo;
 - 4.8. laiku informuoja atsakingą asmenį apie pastebėtus gedimus;
 - 4.9. užtikrina transporto priemonės švarą ir tvarką;
 - 4.10. pildo kelionės lapus, tvarko ridos, degalų ir eksploatacinių medžiagų apskaitą;
 - 4.11. racionaliai naudoja degalus, tepalus ir kitas priemones;
 - 4.12. paruošia transporto priemonę techninei apžiūrai;
 - 4.13. prireikus veža krovinius ar Centro reikmes;
 - 4.14. laikosi darbo tvarkos taisyklių;
 - 4.15. užtikrina informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumą;
 - 4.16. mandagiai, pagarbiai ir profesionaliai bendrauja su paslaugų gavėjais ir kolegomis;
 - 4.17. prireikus pavaduoja kitą vairuotoją;
 - 4.18. vykdo kitus Centro direktoriaus ar pavaduotojo pavestus darbus.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas vykdančias darbuotojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už:
 - 5.1. tinkamą ir savalaikį pareigybės funkcijų vykdymą;
 - 5.2. saugų keleivių ir krovinių vežimą;
 - 5.3. kelių eismo taisyklių laikymąsi;
 - 5.4. transporto priemonės techninę būklę ir saugumą;

- 5.5. degalų ir kitų materialinių vertybių racionalų naudojimą;
 - 5.6. konfidencialios informacijos apsaugą;
 - 5.7. žalą, padarytą Centrai dėl savo kaltės ar neatsakingumo;
 - 5.8. darbo drausmės laikymąsi.
6. Vairuotojas pavaldus Direktorius pavaduotojui ūkio reikalams.
-