PATVIRTINTA
Panevėžio socialinių pokyčių centro direktoriaus
2026 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-65

Lina Trebienė

(biudžetinės įstaigos vadovas)

2026-03-12 Nr. 27

Panevėžio socialinių pokyčių centras

Panevėžys

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Specialusis pedagogas (LPK kodas 235201) yra Specialistai.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir specialiojo pedagogo kvalifikaciją;

3.2. išmanyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų ugdymo, lavinimo ir pagalbos teikimo metodus;

3.3. gebėti vertinti asmens mokymosi, pažinimo ir socialinių įgūdžių ypatumus;

3.4. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų, švietimo ir asmenų su negalia teisių užtikrinimo sritis;

3.5. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) bei užtikrinti jų laikymąsi;

3.6. periodiškai tobulinti profesines kompetencijas ir kelti kvalifikaciją;

3.7. gebėti planuoti, organizuoti ir vertinti savo veiklą;

3.8. gebėti dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitais specialistais;

3.9. turėti gerus komunikacinius, organizacinius ir problemų sprendimo įgūdžius;

3.10. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
3.11. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
4.1. vertina paslaugų gavėjų mokymosi, pažinimo ir socialinių įgūdžių ypatumus bei poreikius;
4.2. nustato specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių asmenų mokymosi ir ugdymosi sunkumus;
4.3. rengia individualias ugdymo, lavinimo ir pagalbos programas;
4.4. organizuoja individualius ir grupinius ugdomuosius užsiėmimus;
4.5. ugdo paslaugų gavėjų pažintinius, socialinius, komunikacijos ir kasdienio gyvenimo įgūdžius;
4.6. taiko specialiojo ugdymo metodus, pritaikytus paslaugų gavėjų gebėjimams ir poreikiams;
4.7. rengia ir naudoja specialiąsias ugdymo bei lavinimo priemones;
4.8. konsultuoja paslaugų gavėjus, jų artimuosius bei teisėtus atstovus ugdymo, lavinimo ir savarankiškumo ugdymo klausimais;
4.9. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, logopedais, psichologais, individualios priežiūros darbuotojais ir kitais specialistais;
4.10. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant individualius pagalbos planus;
4.11. stebi paslaugų gavėjų pažangą, vertina taikomų metodų efektyvumą;
4.12. tvarko specialiojo pedagogo veiklos dokumentaciją;
4.13. dalyvauja Centro veiklos planavimo ir vertinimo procesuose;
4.14. taiko specialiosios pedagogikos naujoves ir šiuolaikinius metodus;
4.15. prisideda prie paslaugų gavėjų socialinės integracijos ir savarankiškumo ugdymo;
4.16. užtikrina informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumą;
4.17. profesionaliai ir pagarbiai bendrauja su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais ir kolegomis;
4.18. laikosi Centro darbo tvarkos taisyklių;
4.19. užtikrina darbo vietos tvarką ir efektyvų darbo priemonių naudojimą;
4.20. nustatyta tvarka atsiskaito už atliktą darbą;

4.21. vykdo kitas Centro vadovo ar skyriaus vadovo pavestas funkcijas, susijusias su pareigomis.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

5. Šias pareigas vykdantis darbuotojas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

5.1. tinkamą ir savalaikį pareigybės funkcijų vykdymą;

5.2. profesinės etikos laikymąsi;

5.3. savarankiškai priimtus sprendimus ir jų pasekmes;

5.4. paslaugų gavėjų saugumą užsiėmimų metu;

5.5. konfidencialios informacijos apsaugą;

5.6. žalą, padarytą Centrui dėl savo kaltės ar neatsakingumo;

5.7. teisės aktų laikymąsi vykdant pavestas funkcijas.

6. Specialusis pedagogas pavaldus Skyriaus vadovui.

_____